



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	学習支援担当者	がががががが担当者	年月日	第 号	年月日

証 明 書 等 交 付 願

① 卒業等学校名	<input type="checkbox"/> 神奈川県立六ツ川高等学校 <input type="checkbox"/> 神奈川県立外語短期大学付属高等学校 <input type="checkbox"/> 神奈川県立横浜国際高等学校		
卒業年月日・学科	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 全日制の課程 平成 _____ (西暦 _____ 年)	普通科 貿易外語科 国際情報科 国際科	卒業・修了・退学
② 卒業時学級及び担任名	組		教諭
③ 卒業時氏名 (ローマ字表記)	ふりがな _____ (_____) ※英文の場合	④ 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 平成 _____ (西暦 _____ 年)	男・女
⑤ 現住所	(〒 _____) TEL _____		
⑥ 証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 外国留学	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願
⑦ 証明書等の種類	卒業証明書 (和文)	通	手数料 1通につき 400円
	卒業証明書 (英文)	通	
	修了証明書	通	
	成績証明書 (和文)	通	
	成績証明書 (英文)	通	
	単位修得証明書 (和文)	通	
	単位修得証明書 (英文)	通	
生徒健康診断票の写し	通	1通につき 500円	
推薦書	通		
その他	通		
調査書	通	1通につき 500円	
計	通	円	
上記のとおり交付を申請します。 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 神奈川県立横浜国際高等学校長 殿 <div style="text-align: right;">氏 名 _____</div>			

注意 卒業等学校名、証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。